

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКИЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР – ШКОЛА №67
ИМЕНИ АНАТОЛИЯ ИВАНОВИЧА ЧЕХОВА»
КИРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА КАЗАНИ



КАЗАН ШӘҖӘРЕ КИРОВ РАЙОНЫНЫҢ
«ХӘРБИ-ПАТРИОТИК БЕЛЕМ БИРУ
ҮЗӘГЕ – ЧЕХОВ АНАТОЛИЙ ИВАНОВИЧ
ИСЕМЕНДӘГЕ 67 НЧЕ МӘКТӘП»
ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

Адрес: 420034, г. Казань, ул. Дежнёва, д. 1

Телефоны: 562-29-06, 562-27-03 Факс: 562-29-06

ПРИКАЗ

«31» 01 2022 г.

БОЕРЫК

№ 10

**О временном переходе
на реализацию образовательных
программ с применением
дистанционных технологий
и электронного обучения**

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся МБОУ «ВПОЦ – Школа №67 им. А.И. Чехова» и выполнения основных образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить временный переход на реализацию основных образовательных программ и программ дополнительного образования (далее ООП и ПДО) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ) в целях соблюдения СанПин с 31.01.2022 г. по 06.02.2022 г. в следующих классах:
2к, 3к, 4к, 4м, 6к, 6м, 7к, 8к, 8м, 9к, 9м.
2. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию ООП и ПДО с применением ЭО и ДОТ в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2021/2022 учебный год.
3. Возложить ответственность по контролю за реализацией ООП ПДО с применением ЭО и ДОТ на заместителей директора по УВР Низамутдинову Н.Н.
4. Зариповой В.И., ответственному за составление расписания, сформировать расписание занятий с учётом недельной нагрузки обучающихся, осуществить замену педагогов, находящихся на больничном.
5. Педагогическим работникам: —

- 5.1 актуализировать календарные планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утверждённой тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на другие дни;
- 5.2 актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.
6. Заместителю директора по УВР Низамутдиновой Н.Н. проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися.
7. Бушуевой Е.А., заместителю директора по воспитательной работе, обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с рабочей программой воспитания на 2021/2022 учебный год с применением ЭО и ДОТ в период действия приказа.
8. Классным руководителям классов, находящихся на обучении с применением ЭО и ДОТ:
- 8.1 информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации;
- 8.2 согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям из неблагополучных семей.
- 8.3 ежедневно осуществлять мониторинг заболевших, данные вносить в патронажный журнал.
9. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.
10. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.
11. Матвеевой О.В., ответственному за информатизацию, опубликовать данный приказ на официальном сайте.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директор



Е.А.Бушуева